

## KẾ HOẠCH QUẢN LÝ SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN LAO ĐỘNG

Tài liệu hướng dẫn này nêu ra các đòi hỏi chính về việc soạn thảo và luôn cập nhật kế hoạch quản lý sức khỏe và an toàn lao động (WHS).

Kế hoạch quản lý WHS là một kế hoạch bằng văn bản nêu ra các biện pháp để quản lý các vấn đề về sức khỏe và an toàn tại nơi làm việc, nơi mà một dự án xây dựng nào đó đang được thực hiện.

Nhà thầu chính của dự án xây dựng phải chuẩn bị kế hoạch quản lý WHS tại nơi làm việc trước khi công việc của dự án xây dựng bắt đầu. Nhà thầu chính phải đảm bảo là tất cả mọi người làm việc trong dự án đều biết nội dung của kế hoạch quản lý WHS, và họ có quyền kiểm tra kế hoạch trước khi bắt đầu làm việc trong dự án.

Dự án xây dựng nghĩa là dự án có chi phí xây dựng từ \$250,000 trở lên, hoặc công việc xây dựng liên quan đến phá hủy hoặc tân trang lại cấu trúc có chứa vật liệu cách nhiệt amiăng (asbestos) lỏng lẻo (còn được gọi là Mr Fluffy).

Kế hoạch quản lý WHS phải bao gồm:

- các cách thức cụ thể để thu thập, thẩm định, theo dõi và đánh giá các chính sách WHS,
- đào tạo,
- quy trình quản lý rủi ro,
- quản lý nhà thầu phụ, và
- quản lý chấn thương.

Nhà thầu chính của dự án xây dựng phải xem xét và nếu cần, sửa đổi kế hoạch quản lý WHS, để đảm bảo là kế hoạch này luôn được cập nhật.

Kế hoạch quản lý WHS và Biên bản Tường trình Phương pháp Làm việc An toàn (SWMS) ([Safe Work Method Statement \(SWMS\)](#)) có các đòi hỏi khác nhau và không thể thay thế cho nhau theo luật WHS. SWMS có thể là một phần của kế hoạch quản lý WHS. Có mẫu kế hoạch quản lý WHS ở phần cuối của tài liệu hướng dẫn này.

Nhà thầu chính có thể chuẩn bị một kế hoạch quản lý WHS chung để có thể áp dụng cho một số dự án xây dựng. Tuy nhiên, kế hoạch quản lý chung phải được nhà thầu chính xét duyệt và điều chỉnh để tính đến các mối nguy hiểm và rủi ro đối với dự án và nơi làm việc cụ thể.

Mục đích của kế hoạch quản lý WHS là để đảm bảo có sẵn các quy trình cần thiết nhằm quản lý các rủi ro liên quan đến một dự án xây dựng phức tạp nào đó, bởi thường có nhiều nhà thầu và nhà thầu phụ tham gia và hoàn cảnh có thể thay đổi nhanh chóng hàng ngày.

Nhà thầu chính phải đảm bảo là công việc đang được thực hiện không mâu thuẫn với các biện pháp kiểm soát đang được các nhà thầu hoặc nhà thầu phụ khác làm việc tại cùng địa điểm áp dụng, hoặc tạo thêm rủi ro cho những người khác. Nhà thầu chính nên tham khảo ý kiến với những người lao động có liên quan, bao gồm các Đại diện về Sức khỏe và An toàn (HSRs), nhà thầu và nhà thầu phụ để đảm bảo là kế hoạch quản lý WHS phù hợp với tính chất công việc và nơi làm việc.

Kế hoạch quản lý WHS phải bao gồm các thông tin sau:

- tên, vai trò và trách nhiệm về sức khỏe và an toàn của tất cả mọi người tại nơi làm việc, những người mà vị trí hoặc vai trò của họ bao gồm các trách nhiệm cụ thể về sức khỏe và an toàn có liên quan với dự án
- các phương thức được thiết lập để thảo luận, hợp tác và phối hợp các hoạt động giữa những người điều hành doanh nghiệp, hoặc thực hiện kinh doanh (PCBU) tại nơi làm việc, nơi dự án xây dựng đang được tiến hành, về việc tuân thủ các nghĩa vụ của họ theo [Đạo luật WHS \(2011\)](#) [WHS Act \(2011\)](#) và [Quy định WHS \(2011\)](#) [WHS Regulation \(2011\)](#)
- các biện pháp để quản lý bất kỳ sự việc WHS nào có thể xảy ra
- các quy tắc an toàn và sức khỏe cụ thể cho công trường đó, cũng như các cách thức để đảm bảo là tất cả mọi người tại nơi làm việc đó đều được thông báo về các quy tắc này, và
- quy trình thu thập và thẩm định, theo dõi và đánh giá Bản Tường trình Phương pháp Làm việc An toàn (SWMS) tại nơi làm việc.

Nhà thầu chính cũng nên sắp xếp để đảm bảo nơi làm việc tuân thủ những điều sau:

- bảo quản, vận chuyển, thải vật liệu xây dựng và chất thải tại nơi làm việc
- cất giữ các thiết bị không sử dụng
- giao thông tại khu vực lân cận công trường có thể bị ảnh hưởng bởi công trình xây dựng đang diễn ra liên quan đến dự án xây dựng
- các dịch vụ thiết yếu tại nơi làm việc
- môi trường làm việc chung
- sơ cứu
- kế hoạch khẩn cấp
- thiết bị bảo vệ cá nhân
- quản lý rủi ro từ các chất gây ô nhiễm trong không khí
- bầu không khí nguy hiểm
- cất giữ các chất dễ cháy hoặc dễ phát nổ, và
- đảm bảo là người lao động đều có giấy phép và được đào tạo phù hợp để thực hiện công việc xây dựng.

Nhà thầu chính nào không chuẩn bị kế hoạch quản lý WHS, có thể phải đối mặt với mức phạt vạ lên đến \$6,000 nếu đó là cá nhân hoặc \$30,000 nếu là công ty.

Muốn biết thêm thông tin về việc quản lý đối với việc soạn thảo kế hoạch quản lý WHS, hãy xem [Quy tắc Thực hành Công việc Xây dựng \(\*Construction Work Code of Practice\*\)](#), và [Trang mạng về kế hoạch quản lý an toàn và sức khỏe lao động \(\*Work health and safety management plans webpage\*\)](#).

## ĐÁNH GIÁ KẾ HOẠCH QUẢN LÝ WHS

Nhà thầu chính có trách nhiệm xem xét và sửa đổi kế hoạch quản lý WHS để bảo đảm là kế hoạch này luôn được cập nhật.

Kế hoạch quản lý WHS phải được đánh giá lại khi cần thiết. Ví dụ: nên xem xét lại nếu có những thay đổi đáng kể về:

- tình trạng của công trường
- các quy tắc an toàn tại công trường, hoặc
- người chịu trách nhiệm về sức khỏe và an toàn.

Kế hoạch quản lý WHS cũng nên được xem xét lại và điều chỉnh sau khi xảy ra sự việc WHS tại nơi làm việc.

Kế hoạch quản lý WHS cần nên xem xét lại và thảo luận với người lao động, các nhà thầu, nhà thầu phụ và HSR (Đại diện về Sức khỏe và An toàn) có liên quan.

Nếu một quy trình nào đó đã được thay đổi sau cuộc tái xét, nhà thầu chính phải bảo đảm là, ở mức độ khả thi hợp lý, tất cả những người làm việc trong dự án xây dựng đều được biết về những thay đổi đó. **CẤT**

## **GIỮ KẾ HOẠCH QUẢN LÝ WHS**

Kế hoạch quản lý WHS nên được cất giữ tại nơi làm việc, nơi dự án xây dựng sẽ được thực hiện. Cách cất giữ này bao gồm các bản điện tử.

PCBU (Người điều hành doanh nghiệp hoặc thực hiện kinh doanh) phải lưu giữ một bản của kế hoạch quản lý WHS cho những người lao động có liên quan và đề xuất trình cho các Thanh tra viên WorkSafe ACT kiểm tra.

Một bản phải được cất giữ cho đến khi dự án xây dựng hoàn tất. Nếu một sự việc thuộc loại phải trình báo xảy ra liên quan đến dự án xây dựng, thì kế hoạch quản lý WHS phải được lưu giữ lại ít nhất trong 2 năm kể từ ngày xảy ra sự việc.

Trong trường hợp kế hoạch quản lý WHS đã được sửa đổi, tất cả các phiên bản đều nên được lưu giữ.

## **THAM VẤN**

Đạo luật WHS đòi hỏi mỗi người có nghĩa vụ về sức khỏe và an toàn phải tham khảo ý kiến, hợp tác và phối hợp các hoạt động với những người có cùng trách nhiệm.

Việc thảo luận giữa những người có cùng trách nhiệm sẽ bảo đảm là tất cả những người liên quan đến công việc đều có sự hiểu biết chung về các rủi ro là gì, những người lao động nào bị ảnh hưởng, và biện pháp để kiểm soát rủi ro.

Nhà thầu chính phải ghi văn bản về những dàn xếp cho việc tham vấn, hợp tác và phối hợp giữa những người điều hành doanh nghiệp hoặc thực hiện kinh doanh (PCBU) tại công trường trong kế hoạch quản lý WHS.

Muốn biết thêm thông tin về tham vấn, hợp tác và phối hợp tại nơi làm việc, hãy xem [Quy tắc Thực hành Tham vấn, Hợp tác và Phối hợp về Sức khỏe và An toàn Lao động](#).

[\(Work Health and Safety Consultation, Cooperation and Coordination Code of Practice\)](#)

Muốn biết thêm thông tin về Bản Tường trình Phương pháp Làm việc An toàn, vui lòng tham khảo [phần Tài liệu Hướng dẫn: Biên bản Tường trình Phương pháp Làm việc An toàn \(Guidance note: Safe Work Method Statements.\)](#)

## Tài liệu đính kèm A - Mẫu Kế hoạch Quản lý Sức khỏe & An toàn Lao động (WHS)

### Thông tin của Nhà thầu Chính:

Nhấp vào đây để đánh chữ.

### Chi tiết dự án (Thêm địa chỉ của dự án nếu phù hợp):

Nhấp vào đây để đánh chữ.

### Những người có trách nhiệm cụ thể về sức khỏe và an toàn

Liệt kê thông tin chi tiết về những người có trách nhiệm cụ thể đối với dự án này, ví dụ: người giám sát công trường, người quản lý an toàn; hoặc nơi để có được chi tiết liên lạc cụ thể của họ

Tên	Vai trò	Mô tả ngắn gọn về trách nhiệm WHS

Các sắp xếp hiện có để tham vấn, hợp tác và phối hợp	Những người chịu trách nhiệm
<b>Mô tả các sắp xếp về việc tham vấn, hợp tác và phối hợp giữa những người điều hành doanh nghiệp hoặc thực hiện kinh doanh (PCBU), chẳng hạn như các nhà thầu phụ, để nếu công việc bị chồng chéo, mỗi người sẽ biết về hoạt động của những người khác liên quan đến việc tuân thủ các luật lệ về An toàn Sức khỏe Lao động (WHS).</b>	

Các biện pháp quản lý các sự việc về sức khỏe và an toàn lao động	Những người chịu trách nhiệm
<b>Mô tả các biện pháp để quản lý từng loại sự việc có thể xảy ra, và ai sẽ liên lạc với các dịch vụ khẩn cấp và cơ quan quản lý về an toàn trong địa phương. Đồng thời mô tả các biện pháp sơ cứu cho dự án.</b>	

Biên bản tường trình phương pháp làm việc an toàn (SWMS)	Những người chịu trách nhiệm
<b>Thiết lập cách thức để thu thập, đánh giá, theo dõi và xem xét Bản Tường trình Phương pháp Làm việc An toàn (SWMS) tại nơi làm việc</b>	

Quy tắc an toàn tại công trường	Những người chịu trách nhiệm truyền đạt các quy tắc
<b>Mỗi quy tắc nên đơn giản và rõ ràng. Nêu rõ những ai phải tuân thủ các quy tắc này và ai chịu trách nhiệm truyền đạt các quy tắc đó/làm cách nào để bảo đảm là tất cả mọi người tại nơi làm việc đều được cho biết về các quy tắc.</b>	