

工作健康与安全计划

本指导说明概述了制定和维护工作健康与安全（WHS）管理计划的关键要求。

WHS 管理计划是一份书面计划，规定了在开展施工项目的工作场所管理健康和安全管理事务的安排。

施工项目的主承包商必须在施工项目开工之前对工作场所制定一份 WHS 管理计划。主承包商必须确保参与项目的每个人都知晓 WHS 管理计划的内容以及他们在项目开工之前检查该计划的权利。

施工项目是指施工作业成本为 250,000 澳元或超过该数额的项目，或者施工作业涉及拆除或翻新含有松散填充石棉隔热材料（也称为 Mr Fluffy）的结构。

WHS 管理计划必须包含：

- 收取、评估、监控和审查 WHS 政策的具体安排，
- 培训，
- 风险管理流程，
- 分包商管理，以及
- 伤害管理。

施工项目的主承包商必须审查并在必要时修订 WHS 管理计划，以确保这份计划保持最新状态。

WHS 管理计划和[安全工作方法声明\(SWMS\)](#)具有不同的要求，并且根据 WHS 法规，它们不可互换。SWMS 可以是 WHS 管理计划的一部分。本指导说明的末尾处提供了 WHS 管理计划模板。

主承包商可以制定一个能够应用于多个施工项目的通用 WHS 管理计划。然而，主承包商必须审查和修订通用计划，以考虑特定项目和工作场所的危险和风险。

WHS 管理计划的目的是确保所需的流程到位，以管理与复杂的施工项目相关的风险，因为项目通常涉及许多承包商和分包商，而且情况每天都会快速发生变化。

主承包商应确保正在进行的作业不会与在同一地点工作的其他承包商或分包商所使用的控制措施相冲突，也不会给其他人带来额外的风险。主承包商应咨询相关工人，包括任何健康与安全代表 (HSR)、承包商和分包商，以确保 WHS 管理计划适合这项作业以及工作场所的性质。

WHS 管理计划必须包含以下信息：

- 工作场所中职位或职责涉及与项目相关的具体健康和安全管理的所有人员的姓名、职位以及健康与安全责任
- 在正在开展施工项目的工作场所任何开展业务或事业的人员 (PCBU) 之间就遵守[《工作健康与安全 \(WHS\) 法》\(2011 年\)](#)和[《工作健康与安全 \(WHS\) 法规》\(2011 年\)](#)所规定的职责而实施的咨询、合作和活动协调安排
- 为管理所发生的任何 WHS 事件而实施的安排
- 任何特定地点的健康和安全管理规则，以及确保工作场所所有人了解这些规则的安排，以及

- 在工作场所收取 SWMS 以及对其的任何评估、监控和审查的安排。

主承包商还应做出安排，确保工作场所在以下方面的合规性：

- 工作场所建筑材料和废物的储存、移动和丢弃
- 不使用的设备的储存
- 工作场所附近的交通，可能受到与施工项目相关的施工作业的影响
- 工作场所的基础服务
- 总体工作环境
- 急救
- 应急计划
- 个人防护装备
- 管理通过空气传播的污染物带来的风险
- 危险的气体环境
- 易燃或可燃物质的储存，以及
- 确保工人拥有适当的执照和培训来开展施工作业。

未能制定 WHS 管理计划的主承包商个人可能面临最高 6,000 澳元的处罚，法人团体可能面临最高 30,000 澳元的处罚。

有关管理制定 WHS 管理计划的更多信息，请参阅 [《施工作业实践守则》](#) (*Construction Work Code of Practice*) 和 [《工作健康与安全管理计划》](#) 网页。

审查 WHS 管理计划

主承包商负责审查和修订 WHS 管理计划，以确保其保持最新状态。

WHS 管理计划必须根据需要进行审查。例如，如果以下方面发生重大变化，则应进行审查：

- 场地情况
- 场地安全规则，或
- 健康和安全的负责人。

在工作场所发生与 WHS 相关的事件后，也应审查和修订 WHS 管理计划。

WHS 管理计划的审查应咨询相关工人、承包商、分包商和 HSR。

如果审查后某一流程发生变化，主承包商必须在合理可行的范围内确保参与施工项目工作的每个人都了解这些变化。

WHS 管理计划的保存

WHS 管理计划应保存在开展施工项目的工作场所，包括电子副本。

PCBU 必须为相关工人保留一份 WHS 管理计划的副本，并供澳大利亚首都领地工作安全局 (WorkSafe ACT) 的检查员进行检查。

必须保留一份副本，直至施工项目完成为止。如果发生与施工项目有关的应通报事件，WHS 管理计划必须在事件发生后保存至少 2 年。

如果 WHS 管理计划已修订，则每个版本都应保留。

咨询

《工作健康与安全法》要求每个健康与安全责任人与每个对同一事项负有责任的人进行咨询、合作和协调活动。

责任人之间相互咨询可确保与工作相关的每个人都对有哪些风险、哪些工人可能受到影响以及如何控制风险有共同的理解。

主承包商必须在 WHS 管理计划中记录工地的 PCBU 之间相互咨询、合作和协调的安排。

有关在工作场所咨询、合作和协调的更多信息，请参阅 [《工作健康与安全咨询、合作与协调实践守则》](#)。

有关安全工作方法声明的更多信息，请参阅 [指导说明：安全工作方法声明](#)。

附件 A—WHS 管理计划模板

主承包商详情:

点此输入内容。

项目详情 (输入相关的项目地址):

点此输入内容。

承担具体健康与安全职责的负责人

列出对该项目负有具体责任的人员的详细信息，例如场地主管、安全经理；或者可从何处获取他们的具体联系方式

姓名	职位	简要说明 WHS 职责

所实施的咨询、合作和协调安排	负责人
描述开展业务或事业的人员 (PCBU) (例如分包商) 之间的咨询、合作和协调安排，以便在工作重叠的情况下，每个人都了解其他人在遵守工作健康与安全 (WHS) 法律方面的工作活动。	

管理工作健康和安全的安排	负责人
描述对可能发生的每种类型事件的管理安排，以及由谁联系紧急服务部门和当地安全部门，还需描述该项目的急救安排。	

管理工作健康和 安全事件的安排	负责人

安全工作方法声明 (SWMS)	负责人
说明在工作场所收取、评估、监控和审查 SWMS 的安排	

场地安全规则	负责传达规则的人员
每条规则都应该简单明了。列出每条规则的适用对象以及由谁负责传达规则/如何确保工作场所的每个人都了解规则。	